

ПРИНЯТО

На педсовете № 3 от 03.03.2025г

Протокол № 3 от 03.03.2025г

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ

детским садом № 10

Т.В. Моисеенко

приказ от 03.03. 2025 г. № 17-ОД

**Дорожная карта
(план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества для педагогических
работников в МОУ детском саду № 10
2025-2028 уч.г.**

1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных актов образовательной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ детском саде № 10» (приложение № 1 Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ детском саде № 10; приложение № 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ детском саде № 10 2. Приказ о закреплении наставнических пар\групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	20.03. 2025	заведующий	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор	<ol style="list-style-type: none"> 1.Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников 2.Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных</p>

3.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного год	куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
2.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Заведующий Куратор наставники	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
3.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	Заведующий куратор	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
4.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	В течение учебного года	Куратор Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки) https://sad10.novoch-deti.ru/?p=1949

