РАССМОТРЕНО: На заседании Педагогического совета МБДОУ детского сада № 10 Протокол № 4 от 15.05.2014 г.

	УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий	МБДОУ детского сада № 10
	Т.В. Моисеенко

Приказ № 60 - ОД от 15.05.2014 г.

# Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10

### 1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапному внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10.
- 1.2. Рабочая группа действует в МБДОУ детский сад № 10 в период внедренияпрофессиональных стандартов.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами, в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

## 2. Основные задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:
- » разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ детский сад № 10;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;
- » подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты МБДОУ по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных нормативных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- редварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе и документов, подтверждающих повышение квалификации, и (или) переподготовку, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников МБДОУ в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как

от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
  - анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
  - регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;
  - информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт МБДОУ, проведение собраний, проводит индивидуальных консультаций;
  - готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

# 3. Состав рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа формируется из числа компетентных и квалифицированных работников МБДОУ детского сада № 10. В состав рабочей группы обязательно входит старший воспитатель, который является заместителем председателя рабочей группы, главный бухгалтер и председатель профсоюзного комитета МБДОУ детского сада № 10.Количественный состав не менее 3-х человек.
- 3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется руководителем ДОУ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

# 4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.
- 4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания рабочей группы формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом руководителя.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.